

REGULAMIN REKRUTACJI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „**Klucz do zawodu – dostosowanie szkolenia zawodowego szkół Powiatu Dzierżoniowskiego do potrzeb rynku pracy**” jest realizowany w ramach Priorytetu 10 Edukacja, Działania 10.4. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020
2. Projekt jest realizowany przez partnerstwo Powiatu Dzierżoniowskiego i Fundacji „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego.
3. Projekt jest realizowany od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 30 listopada 2018 roku na terenie województwa dolnośląskiego
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów kształcenia zawodowego Powiatu Dzierżoniowskiego poprzez działania dostosowujące kwalifikacje uczniów i nauczycieli do potrzeb rynku pracy.
5. Niniejszy regulamin określa:
 - słownik pojęć,
 - zakres wsparcia,
 - warunki uczestnictwa w projekcie,
 - procedury rekrutacji,
 - uprawnienia i obowiązki uczestników projektu,
 - zasady rezygnacji z zajęć,
 - zasady monitoringu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Projekt jest realizowany w Partnerstwie, podział zadań w projekcie określa umowa partnerska oraz szczegółowy wniosek o dofinansowanie projektu.
7. W celu sprawnego realizowania Projektu z Kierownikiem Projektu współpracują:
 - specjalista ds. rozliczeń,
 - mentor szkolny.
8. Decyzje dotyczące rekrutacji podejmuje Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w szkolnych biurach projektu, w biurze projektu Partnera w godzinach 8:00 – 15:00 oraz na stronie internetowej Lidera.
10. W przypadku ucznia niepełnoletniego, dokumenty rekrutacyjne lub rezygnację Uczestnika z projektu podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć i skrótów użytych w niniejszym regulaminie:

1. EFS – Europejski Fundusz Społeczny,

2. Projekt – projekt pn. „Klucz do zawodu – dostosowanie szkolenia zawodowego szkół Powiatu Dzierżoniowskiego do potrzeb rynku pracy” dofinansowany ze środków EFS,
3. Wnioskodawca – Powiat Dzierżoniowski,
4. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone jest wsparcie poprzez jej udział w projekcie,
5. Lider – Powiat Dzierżoniowski,
6. Partner – Fundacja Krzyżowa dla Porozumienia Europejskiego,
7. Kierownik Projektu – osoba zarządzająca Projektem,
8. WD – Województwo Dolnośląskie,
9. SL2014 – Podsystem monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego,
10. Szkolne biura projektu – sekretariat szkoły,
11. Biuro projektu Partnera – siedziba Fundacji „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego.

§ 3

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Staże zawodowe dla uczniów
2. Staże zawodowe dla nauczycieli
3. Szkolenia i kursy dla uczniów
4. Szkolenia i kursy dla nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu
5. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne (pozalekcyjne) dla uczniów: w szkolnych pracowniach zawodu i na Politechnice Wrocławskiej
6. Doradztwo zawodowe dla uczniów
7. Wyposażenie szkół w środki dydaktyczne i sprzęt do prowadzenia zajęć
8. Wycieczki zawodoznawcze

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

Projekt skierowany jest do uczniów kształcących się w 6 szkołach ponadgimnazjalnych zawodowych objętych wsparciem projektowym oraz nauczycieli zatrudnionych w tych szkołach. Szkoły objęte wsparciem:

- Zespół Szkół Nr 1 im. prof. Wilhelma Rotkiewicza w Dzierżoniowie,
- Zespół Szkół Nr 2 im. prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Dzierżoniowie,
- Zespół Szkół Nr 3 im. Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej w Dzierżoniowie,
- Zespół Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Bielawie,
- Zespół Szkół im. Księdza Jana Dzierżonia w Pieszycach,
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Dzierżoniowie.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Za proces rekrutacji odpowiada 6 Zespołów Zadaniowych ds. Rekrutacji składających się z Kierownika Projektu, Dyrektora Szkoły, nauczyciela przedmiotów zawodowych i przedstawiciela Partnera.
2. Regulamin z kryteriami rekrutacji i wszystkimi załącznikami zostanie:
 - a) wywieszony w każdej szkole w widocznym miejscu (na dwóch wysokościach z dostosowaniem dla osób poruszających się na wózku),

- b) umieszczony na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, Powiatu Dzierżoniowskiego oraz Fundacji „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego (z wersją dla słabowidzących),
 - c) udostępniony do wglądu w szkolnych biurach projektu.
3. Rekrutacja do projektu skierowana jest do dwóch grup odbiorców - do uczniów i do nauczycieli szkół objętych wsparciem. W wyniku procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 670 uczniów i 36 nauczycieli.
4. Rekrutacja przebiegać będzie w dwóch etapach: etap I obejmujący rok szkolny 2016/2017 nastąpi w I. 2017 r., etap II obejmujący rok szkolny 2017/2018 nastąpi we IX.2017 r.
5. Procedura rekrutacji uczniów do projektu obejmuje następujące etapy:
- a) Wypełnienie formularza zgłoszenia stanowiącego Załącznik do niniejszego Regulaminu. W przypadku ucznia niepełnoletniego formularz zgłoszeniowy podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia. Formularz zgłoszeniowy jest przekazywany do biura projektu lub do Dyrektora Szkoły.
 - b) Weryfikację kryteriów prowadzi Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji.
 - c) Kryterium formalnym jest konieczność uczęszczania do jednej ze szkół objętych wsparciem oraz chęć udziału w projekcie.
 - d) Kryterium szczegółowym jest pozytywna opinia Zespołu Zadaniowego ds. Rekrutacji, wystawiona po weryfikacji formularza zgłoszeniowego kandydata. W przypadku większej ilości chętnych, kryterium szczegółowym kwalifikującym do projektu jest frekwencja ucznia i motywacja kandydata do udziału w projekcie.
 - e) Sporządzenie przez Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji list osób zakwalifikowanych i rezerwowych na podstawie formularzy zgłoszeniowych po uwzględnieniu kryteriów formalnych i szczegółowych.
 - f) Wypełnienie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia uczestnika stanowiące załączniki do Regulaminu przez osobę zakwalifikowaną do udziału w wybranym wsparciu. W przypadku ucznia niepełnoletniego deklarację i oświadczenie podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia. Dokumenty są przekazywane do biura projektu lub do Dyrektora Szkoły.
 - g) Lista rezerwowa będzie zawierać kandydatów spełniających kryteria formalne. W przypadku rezygnacji lub 1 nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.
6. Procedura rekrutacji nauczyciela do projektu obejmuje następujące etapy:
- a) Wypełnienie formularza zgłoszenia stanowiącego Załącznik do niniejszego Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy jest przekazywany do biura projektu lub do Dyrektora Szkoły.
 - b) Weryfikację kryteriów prowadzi Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji.
 - c) Kryterium formalnym jest konieczność zatrudnienia w jednej ze szkół objętych wsparciem na stanowisku nauczyciela przedmiotów zawodowych lub instruktora praktycznej nauki zawodu oraz chęć udziału w projekcie.
 - d) Kryterium szczegółowym jest deklaracja upowszechnienia szkolenia poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pokazowych z wykorzystaniem poznanych metod w swojej szkole [10 pkt.], uzasadnienie motywacji do udziału w projekcie [0 – 5 pkt.], deklaracja zorganizowania wewnętrznego szkolenia dla współpracowników szkoły z poznanych podczas wsparcia metod [10 pkt.]. W przypadku większej ilości chętnych, Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji kwalifikuje nauczyciela, który na etapie rekrutacji uzyskał wyższą ilość punktów za kryteria formalne. .
 - e) Sporządzenie przez Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji list osób zakwalifikowanych i rezerwowych na podstawie formularzy zgłoszeniowych po uwzględnieniu kryteriów formalnych i szczegółowych.

- f) Wypełnienie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia uczestnika stanowiące załączniki do Regulaminu przez osobę zakwalifikowaną do udziału w wybranym wsparciu. Dokumenty są przekazywane do biura projektu lub do Dyrektora Szkoły.
 - g) Lista rezerwowa będzie zawierać kandydatów spełniających kryteria formalne. W przypadku rezygnacji lub 1 nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.
7. W ramach rekrutacji wyłonione zostaną następujące grupy uczestników projektu:
- a) uczniowie skierowani na staże/praktyki zawodowe – 194 osoby,
 - b) nauczyciele skierowani na staże zawodowe – 30 osób,
 - c) uczniowie skierowani na szkolenia i kursy kwalifikacyjne – 476 osób,
 - d) nauczyciele skierowani na szkolenie – min. 12 osób,
 - e) uczniowie biorący udział w specjalistycznych zajęciach pozalekcyjnych na Politechnice Wrocławskiej – 45 uczniów,
 - f) uczniowie biorący udział w specjalistycznych zajęciach pozalekcyjnych w szkolnych pracowniach – min. 137 uczniów,
 - g) uczniowie objęci doradztwem zawodowo- edukacyjnym – 300 uczniów,
 - h) uczniowie biorący udział w wycieczkach zawodoznawczych – 300 uczniów.
8. W ramach projektu dopuszcza się możliwość uczestniczenia 1 ucznia/uczennicy, 1 nauczyciela/nauczycielki w kilku formach wsparcia. W ramach projektu z jednej formy wsparcia można skorzystać tylko jeden raz.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
3. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
4. Uczestnicy zobowiązani są do przystąpienia do testów kompetencji i ankiet badających poziom wiedzy na początku i na końcu zajęć, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie
5. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (20 %), niesprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 7

Zasady rezygnacji z zajęć

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach Uczestnik jest zobowiązany powiadomić Projektodawcę pisemnie o tymże fakcie.

5. W przypadku zgłoszenia się mniejszej ilości uczestników uniemożliwiającej stworzenie listy rezerwowej, w przypadku rezygnacji uczestników, projektodawca zobowiązuje się do intensyfikacji działań promocyjno-rekrutacyjnych, w celu zrekrutowania nowych uczestników.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności.
2. Uczestnik Projektu/Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się podać dane osobowe niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza SL2014 na deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście (lub za pośrednictwem rodzica lub opiekuna prawnego) podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy są zobowiązani do udzielania informacji (w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie), na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie Reguły i zasady wynikające z RPO WD 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Informacja o treści regulaminu została przekazana uczestnikom projektu.
5. Regulamin jest dostępny w szkolnych biurach projektu oraz w biurze projektu Partnera tj. Fundacji Krzyżowa dla Porozumienia Europejskiego.
6. Załączniki do Regulaminu rekrutacji:
 - a) Formularz Zgłoszeniowy dla nauczyciela
 - b) Formularz Zgłoszeniowy dla ucznia
 - c) deklaracja uczestnictwa w projekcie dla nauczyciela – załącznik nr 1a
 - d) deklaracja uczestnictwa w projekcie dla ucznia – załącznik nr 1b
 - e) oświadczenie uczestnika projektu dla nauczyciela – załącznik nr 2a
 - f) oświadczenie uczestnika projektu dla ucznia – załącznik nr 2b